

Qui est votre public cible ?

- ✓ Votre public cible est composé de combien de personnes ?
- ✓ Quel est leur bagage éducatif ?
- ✓ Quel est leur contexte culturelle ?
- ✓ Quelle est la répartition sur base du genre ?
- ✓ Quelle est la répartition sur base de la génération (Babyboomers, Génération X, Génération Y) ?
- ✓ Quel est leur rôle / fonction actuel au sein de l'organisation ?
- ✓ Travaillent-ils dans des bureaux ouverts ou fermés ou sont-ils en général en déplacement ? Ou font-ils du travail physique à l'extérieur ?
- ✓ Qu'en est-il au niveau technologie (mobil, social, web, etc.) en général et dans le cadre de leur processus d'apprentissage ?
- ✓ Comment auront-ils accès à leur cours ?
 - Via un pc dans une salle informatique ou une espace de formation
 - Via le pc sur lequel ils travaillent tous les jours
 - Via une tablette ou smartphone
- ✓ Menez-vous une politique de BYOD ?
- ✓ Auront-ils accès 24/7 en dehors de l'entreprise aux cours ?
- ✓ Sont-ils (très) actifs sur les réseaux sociaux ?
- ✓ Sont-ils conscients de l'utilité et la plus-value des réseaux sociaux dans le cadre de leur processus d'apprentissage ?
- ✓ Quelles applications et/ou programmes informatiques utilisent-ils dans leur travail quotidien ?
- ✓ Quelles nouvelles connaissances doivent acquérir vos employés grâce à ce cours ?
- ✓ Quelles nouvelles compétences (skills) doivent développer vos employés grâce à ce cours ?
- ✓ Quelles connaissances et/ou compétences, que vous voulez améliorer à l'aide de ce cours, manque au public cible ?
- ✓ Que savent-ils déjà faire et PAS encore ?
- ✓ Veulent-ils commencer l'apprentissage à partir de zéro connaissance ou uniquement mettre à jour leurs connaissances ?

- ✓ Quel est leur expérience par rapport au sujet du cours ? S'agit-il uniquement d'une expérience pratique mais y-a-t'il un manque de théorie structurée comme support ou base ?
- ✓ Pensent-ils avoir besoin de cette formation ?
- ✓ Pourquoi pensent-ils avoir besoin ou non de cette formation ?
- ✓ Quel est l'urgence du déploiement de cette formation, d'un côté pour le public cible et de l'autre pour l'organisation ?
- ✓ Est-ce qu'il s'agit d'un "Change" au niveau de l'organisation ou est-ce qu'il s'agit d'un développement personnel de l'employé ?
- ✓ Quelles sont les opinions au préalable du public cible vis-à-vis du sujet de la formation ? Est-ce qu'ils trouvent le sujet difficile ou trop technique ? Est-ce qu'ils trouvent que c'est juste une formalité ? Quels sont les points critiques pour eux ?
- ✓ De combien de temps ont-ils besoin pour la formation ?
- ✓ De combien de temps disposent-ils pour la formation ?
- ✓ Est-ce que les employés concernés peuvent-ils quitter leur lieu de travail pendant maximale 2 heures ? Ou pendant une demi-journée ou une journée entière ?
- ✓ Est-ce que les employés concernés peuvent-ils quitter leur lieu de travail pendant la formation tous en même temps ? Sinon, combien de sessions doivent être prévues ?
- ✓ Dans quelles circonstances auront-ils besoin des connaissances ou des compétences qu'ils vont acquérir développer respectivement ?
- ✓ Pourquoi suivraient-ils le cours d'une manière "motivée et impliquée" ? En fait vous êtes à la quête de la réponse à la question WIIFM ("What's in it for me ?") ?
- ✓ Comment pouvez-vous prévenir ou empêcher le décrochage de votre public cible, aussi bien au lancement de la formation qu'en cours de la formation ?
- ✓ Quelles sont les raisons pour lesquelles les apprenants n'approuveraient pas votre point de vue, votre approche et l'exécution des activités demandées ?
- ✓ Comment peuvent-ils résister ? Pensez aux différentes objections que les apprenants peuvent avoir et essayer de les réfuter à l'avance.

- ✓ Qu'est-ce qui se passera s'ils ne suivent pas le cours et comment vont-ils y réagir ?
- ✓ Qu'est-ce qu'ils doivent FAIRE après avoir terminé la formation, c.-à-d. qu'est-ce que vous attendez que vos apprenants soient capables de faire sur leur lieu de travail après avoir suivi le cours ?
- ✓ Si le cours n'était pas obligatoire, les employés le suivraient-ils quand-même ? Pourquoi (pas) ? Qu'est-ce qui est le USP de votre formation ?
- ✓ A quoi ressemble leur environnement de vie ?
- ✓ A quoi ressemble un de leurs jours typiques ? Quelles sont leur routines et leur habitudes ? Quel est pour eux le moment de la journée le plus accessible pour planifier une formation dans leur agenda surchargé ?
- ✓ Quelles limitations (manque de temps, surcharge d'information, tâches ménagères, des longues voyages ou vols, etc.) sont les plus fréquentes ? Utilisez-les comme un levier pour votre formation ? Et quels défis ?
- ✓ Quels sont leurs objectifs personnels ?
- ✓ Quels sont leurs objectifs professionnels ?